

# Oryalis - Auditeur Interne de Système de Management Environnemental

## Objectifs

À l'issue de la formation, le stagiaire sera apte à : - Conduire un audit interne au sein d'un système de management intégré selon les recommandations de l'ISO 19011

## Durée

2 jours 15h00

## Public

Technicien environnement animateur environnement Responsable environnement

## Pré-requis

Connaissance de la norme ISO 14001:2015

## Méthodes et Moyens pédagogiques

Pédagogie participative alternant apports théoriques, le retour d'expérience et le recollement avec les bonnes pratiques opérationnelles et managériales ; - Supports pédagogiques : Livret pédagogique (support d'animation de formation) Livret d'exercice et d'évaluation Le règlement intérieur stagiaire (Droit et devoir du stagiaire en formation) sera remis en début de formation

## Méthode d'évaluation de l'efficacité du dispositif

L'évaluation des acquis est établie au regard des objectifs de la formation

Conduire un audit interne de processus au sein d'un système de management intégré selon les recommandations de l'ISO19011 >

- Construction d'un plan d'audit
- Conduite d'un audit tutoré
- Rédaction des constats et d'un rapport d'audit

Centre de formation enregistré sous le N°24370486837 auprès de la DREETS pour la Préfecture de Région Centre VAI de Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

## Formateur

Consultant - auditeur certifié ICA ou IRCA

## Programme

1er jour : Accueil - Tour de table, - Revue du règlement intérieur stagiaire - Présentation de la formation - Principes généraux Objectifs d'un audit - Exigences normatives en termes d'audit interne - Principe de l'amélioration continue - Terminologie et définitions - Processus - Risques - Champ d'application d'un audit interne - Etude des exigences du référentiel ISO 14001 et de l'application de ces exigences dans l'entreprise - Etude de cas Compétence de l'auditeur - Les acteurs de l'audit - Suivi des compétences des auditeurs - Le profil de l'auditeur - Règles de bonnes conduites d'un audit - Attitude et comportement - Notion d'écoute et d'objectivité - Préparation d'un audit - Programmation des audits - Questionnaire d'audit - Constat d'audit - Cotation SAMI -Etude de cas • Bilan de fin de première journée Journée N°2 • Tour de table, revue des concepts et éléments vus lors du premier jour Préparation, conduite et synthèse d'un audit - Etre auditeur - Etudes de cas - Audits croisés par groupe (Auditeurs / Audités) - Mise en situation réelle d'audit interne au sein même de l'entreprise - Rédaction du rapport d'audit • Conclusion de la formation - Bilan de fin de formation au regard des objectifs - Bilan de fin de formation au regard des attendus de chacun - Evaluation de satisfaction Les statistiques de satisfaction client relatives à la formation continue sont accessibles sur le Blog ci-dessous

## Modalités et délai d'accès

Cette formation est accessible aux salariés d'entreprises dans le cadre du développement de leurs compétences. Chaque formation est unique, développée en prenant en compte les besoins spécifiques des entreprises clientes et des stagiaires qui suivront la formation. Les dates de formation dépendent donc des demandes des entreprises clientes. En règle générale, celles-ci peuvent être programmées sous 6 semaines suivant la consultation. Centre de formation enregistré sous le N°24370486837 auprès de la DREETS pour la Préfecture de Région Centre VAI de Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

## **Tarif**

Tarif formation intraentreprise : 1200 € HT / Jour soit 2880 € TTC, jusqu'à 6 stagiaires

Planification de la formation sous 12 semaines

Statistiques de satisfaction client accessibles sur le Blog ci-dessous

mise à jour : 10/07/2024

# **ORYALIS**

77 rue George Sand,

37000 Tours