

# Oryalis - ISO 45001 - 2018 - Système de management de la santé et de la sécurité au travail

## Objectifs

À l'issue de la formation, le stagiaire sera apte à : - Appréhender les exigences de l'ISO 45001 applicables au domaine d'activité - Transposer ces exigences en bonnes pratiques managériales et opérationnelles - Définir le plan d'actions prioritaires pour déployer et animer la démarche de management de la sécurité

## Durée

2 jours soit 15 heures

## Public

- Responsable ou animateur HSST - Auditeur HSST - Personnel encadrant

## Pré-requis

- Connaissance des principes d'un système de management

## Méthodes et Moyens pédagogiques

Pédagogie participative alternant apports théoriques, le retour d'expérience et le recollement avec les bonnes pratiques opérationnelles et managériales ; - Supports pédagogiques : Livret pédagogique (support d'animation de formation) Livret d'exercice et d'évaluation Le règlement intérieur stagiaire (Droit et devoir du stagiaire en formation) sera remis en début de formation

## Méthode d'évaluation de l'efficacité du dispositif

L'évaluation des acquis est établie au regard des objectifs de la formation

Appréhender les exigences de l'ISO 45001 applicables au domaine d'activités > Quizz sur l'ISO45001

Transposer ces exigences en bonnes pratiques managériales et opérationnelles > Recollement aux bonnes pratiques et documents de l'entreprise

Définir le plan d'actions prioritaires pour déployer et animer la démarche de management de l'environnementale

> Construction du plan d'actions prioritaires

## Formateur

Consultant et auditeur expérimenté, certifié ICA ou IRCA

## Programme

Journée N°1 • Accueil - Tour de table, - Revue du règlement intérieur stagiaire - Présentation de la formation 1/ Présentation de l'ISO 45001 Enjeux Principe de l'ISO 45001 Les objectifs visés, Le vocabulaire et concepts associés. Principes clés des 10 chapitres 2/ Etude du référentiel - La mise en place d'un Système : analyse du contexte (Chapitre 4) Compréhension du contexte interne et externe : analyse des données. La notion de parties intéressées : savoir les identifier et les écouter. La notion de risques et d'opportunités. Définir le périmètre d'application. - Responsabilité de la direction et planification (Chapitres 5 et 6) Le rôle moteur de la direction. Clarifier les rôles et responsabilités de chacun. L'implication des managers. Consultation et participation des travailleurs Evaluation des risques SST Formaliser un programme d'actions (objectifs, cibles, ressources, suivi...). Identification des obligations de conformité. • Bilan de fin de première journée Journée N°2 • Tour de table, revue des concepts et éléments vus lors du premier jour Etude du référentiel (Suite) - Supports et maîtrise des activités opérationnelles (Chapitres 7 et 8) Adapter les ressources matérielles et immatérielles. Assurer la compétence, la formation, la sensibilisation du personnel. Établir son plan de communication. Maîtrise opérationnelle : déployer les bonnes pratiques sur le terrain (en situation normale et d'urgence). - Évaluation de la performance et amélioration du SME (Chapitres 9 et 10) Mettre en place les Contrôles incontournables, les indicateurs clés en cohérence avec les objectifs visés. L'évaluation, la conformité. Les Audits internes pour progresser. Réagir face à une non-conformité., déclencher les actions correctives. Organiser les Revue de direction pour constater et progresser. Etude de cas : • Déployer l'ISO45001 en entreprise - Etablissement, exigence par exigence, du plan d'action nécessaire pour traiter les écarts • Conclusion de la formation - Bilan de fin de formation au regard des objectifs - Bilan de fin de formation au regard des attendus de chacun - Evaluation de satisfaction Les statistiques de satisfaction client relatives à la formation continue sont accessibles sur le Blog ci-dessous

## Modalités et délai d'accès

Cette formation est accessible aux salariés d'entreprises dans le cadre du développement de leurs compétences.

Chaque formation est unique, développée en prenant en compte les besoins spécifiques des entreprises clientes et des stagiaires qui suivront la formation. Les dates de formation dépendent donc des demandes des entreprises clientes. En règle générale, celles-ci peuvent être programmées sous 6 semaines suivant la consultation. Centre de formation enregistré sous le N°24370486837 auprès de la DREETS pour la Préfecture de Région Centre VAI de Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

## **Tarif**

Tarif formation intraentreprise : 1200 € HT / Jour soit 2880 € TTC, jusqu'à 6 stagiaires  
Planification de la formation sous 12 semaines  
Statistiques de satisfaction client accessibles sur le Blog ci-dessous

Centre de formation enregistré

mise à jour : 10/07/2024

# **ORYALIS**

77 rue George Sand,

37000 Tours