Oryalis - Auditeur Interne de Système de Management Qualité

Objectifs

À l’issue de la formation, le stagiaire sera apte à : - Conduire un audit interne de processus au sein d’un système de management intégré selon les recommandations de l’ISO19011

Durée

3 jours soit 22h00

Public

Auditeurs internes ou futurs auditeurs internes de l'entreprise

Pré-requis

Connaissance de l'application des principes de management des processus au sein de l'entreprise Connaissance de l'ISO 9001

Méthodes et Moyens pédagogiques

Pédagogie participative alternant apports théoriques, le retour d’expérience et le recollement avec les bonnes pratiques opérationnelles et managériales ; - Supports pédagogiques : Livret pédagogique (support d’animation de formation) Livret d’exercice et d'évaluation Le règlement intérieur stagiaire (Droit et devoir du stagiaire en formation) sera remis en début de formation

Méthode d'évaluation de l'efficacité du dispositif

L'évaluation des acquis est établie au regard des objectifs de la formation
Conduire un audit interne de processus au sein d’un système de management intégré selon les recommandations de l’ISO19011 >
- Construction d'un plan d'audit
- Conduite d'un audit tutoré
- Rédaction des constats et d'un rapport d'audit

Formateur

Consultant - auditeur certifié ICA ou IRCA

Programme

1er jour • Accueil - Tour de table, - Revue du règlement intérieur stagiaire - Présentation de la formation - Principes généraux * Exigences normatives en terme d’audit interne * Principe de l’amélioration continue - Terminologie et définitions * Processus * Risques - Champ d’application d’un audit interne - Etude des exigences du référentiel ISO 9001 et de l’application de ces exigences dans l’entreprise - Etude de cas • Bilan de fin de première journée Journée N°2 • Tour de table, revue des concepts et éléments vus lors du premier jour - Compétence de l’auditeur * Les acteurs de l’audit * Suivi des compétences des auditeurs * Le profil de l’auditeur * Règles de bonnes conduites d’un audit * Attitude et comportement * Notion d’écoute et d’objectivité - Préparation d’un audit * Programmation des audits * Questionnaire d’audit * Constats d’audit * Cotation SAMI - Etude de cas • Bilan de fin de seconde journée Journée N°3 • Tour de table, revue des concepts et éléments vus lors des jours précédents - Préparation, conduite et synthèse d’un audit - Etre auditeur - Etudes de cas * Audits croisés par groupe [Auditeurs / Audités] * Mise en situation réelle d’audit interne au sein même de l’entreprise * Rédaction du rapport d’audit • Conclusion de la formation - Bilan de fin de formation au regard des objectifs - Bilan de fin de formation au regard des attendus de chacun - Evaluation de satisfaction Les statistiques de satisfaction client relatives à la formation continue sont accessibles sur le Blog ci-dessous

Modalités et délai d'accès

Cette formation est accessible aux salariés d'entreprises dans le cadre du développement de leurs compétences. Chaque formation est unique, développée en prenant en compte les besoins spécifiques des entreprises clientes et des stagiaires qui suivront la formation. Les dates de formation dépendent donc des demandes des entreprises clientes. En règle générale, celles-ci peuvent être programmées sous 6 semaines suivant la consultation. Centre de formation enregistré sous le N°24370486837 auprès de la DREETS pour la Préfecture de Région Centre VAl de Loire. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

Tarif

Tarif formation intraentreprise : 1200 € HT / Jour soit 4320 € TTC, jusqu'à 6 stagiaires
Planification de la formation sous 12 semaines
Statistiques de satisfaction client accessibles sur le Blog ci-dessous.

mise à jour : 10/07/2024

ORYALIS

77 rue George Sand,

37000 Tours